



gemeente
Haarlemmermeer

Marktconsultatie:

Beveiliging opvanglocatie Polderstaete

Gemeente Haarlemmermeer

Colofon:

Uitgegeven door: Gemeente Haarlemmermeer
Team Inkoop & Aanbestedingen

Contactpersoon: Marlies Peeters

Datum: 23 april 2026

1 Inleiding

De gemeente is voornemens om een aanbesteding te starten om voor de beveiliging van de opvanglocatie Polderstaete voor Oekraïense ontheemden te komen tot een nieuwe overeenkomst.

De beoogde ingangsdatum van de overeenkomst is 1 maart 2027.

Deze marktconsultatie verkent de mogelijkheden en onmogelijkheden voor de inhoud en vorm van een nieuwe overeenkomst. De gemeente vraagt u hieraan mee te werken door het invullen van een vragenlijst.

1.1 Omschrijving van de potentiële opdracht

De opdracht betreft het uitvoeren van kwalitatief goede beveiliging op de opvanglocatie Polderstaete. Het gaat om het beveiligen van de ontheemden, bezoekers en het personeel op locatie.

De beveiligingsinzet op locatie bedraagt momenteel 310,5 uur per week.

Er is sprake van een bezetting van twee beveiligers, 24 uur per dag en 7 dagen per week en 365 dagen per jaar. Echter op maandag, woensdag en vrijdag wordt in de ochtend en middag afgeschaald naar één beveiligers.

De beveiligers werken met een maatschappelijk sociale bril, stellen zich gastvrij op, kunnen goed communiceren en kunnen, waar nodig, repressief en de-escalerend optreden.

De beveiligers dienen:

- Te zorgen voor toegangscontrole (en registratie) en actuele camerabeelden te bekijken
- Een gastvrij eerste aanspreekpunt te zijn voor bewoners, bezoekers, leveranciers en pers
- Brand-, sluit- en algemene rondes te maken in en rondom het pand
- Toe te zien op het naleven van de huisregels door bewoners en op verzoek van de begeleiders te ondersteunen bij het uitvoeren van het sanctiebeleid.
- Repressief en de-escalerend te handelen bij calamiteiten en onregelmatigheden
- De rol als hoofd BHV te vervullen op locatie tot eventuele alarmdiensten het overnemen
- Hulpdiensten op te vangen bij calamiteiten
- Op verzoek te ondersteunen bij de dagelijkse begeleiding op locatie, bijvoorbeeld bij kamerbezoeken en/of -controles, evenementen en het ontvangen van nieuwe bewoners en toewijzen van kamers
- Te zorgen voor een goede informatie-overdracht en samenwerking met begeleiders op locatie en de opdrachtgever.

1.2 Doel van de marktconsultatie

De gemeente wil graag de marktpartijen bij het denkproces betrekken en gebruik maken van hun kennis en ervaring om te komen tot een gedegen inkoopstrategie en een effectieve aanbesteding.

De gemeente wil daarnaast graag weten hoeveel partijen geïnteresseerd zijn in deze opdracht.

Wij verzoeken u om in uw reactie de in de bijlage gestelde vragen te beantwoorden.

Uw reactie op deze marktconsultatie zal uitsluitend gebruikt worden om te komen tot optimale strategie/programma van eisen/gunningscriteria en zal geen enkele rol spelen bij de beoordeling in toekomstige aanbestedingstrajecten.

De gemeente benadrukt hierbij dat deze marktconsultatie niet tot doel heeft concrete partners te selecteren voor een opdracht. Het is derhalve niet de bedoeling dat u zich aanmeldt voor een opdracht of daarvoor een offerte indient. Voor zover nodig wijzen wij u erop, dat uw deelname aan deze marktconsultatie op geen enkele wijze positieve of negatieve invloed zal hebben op uw mogelijkheid tot deelname aan de voorgenomen aanbestedingen.

Partijen kunnen geen enkel recht aan deze marktconsultatie ontlelen. Alle informatie die naar voren komt tijdens de marktconsultatie wordt, door zowel de gemeente als de partij, vertrouwelijk en anoniem behandeld.

2 Marktconsultatie

Dit hoofdstuk beschrijft de procedure van de marktconsultatie.

2.1 Procedure

Dit marktconsultatiedocument is op 24 april 2026 gepubliceerd op www.tenderned.nl.

Als u besluit te reageren op de marktconsultatie gelden de volgende voorwaarden:

- Voor het verstrekken van de informatie worden geen kosten vergoed.
- De door u verstrekte documenten worden na afloop niet standaard geretourneerd.
- Uw antwoorden en toelichting vermeldt u in de bijlage invuldocument marktconsultatie en verstuurt u via de berichtenmodule in TenderNed.nl
- Indien naderhand blijkt dat er onvolkomenheden in dit document zitten, kan dit de gemeente niet worden aangerekend.
- Alle informatie die u indient, zal vertrouwelijk en anoniem behandeld worden.
- Samenvatting van de antwoorden van deze marktconsultatie worden bij de aanbesteding gepubliceerd, er wordt geen individuele terugkoppeling gegeven.

2.2 Planning

Publicatie:

De marktconsultatie wordt op 24 april 2026 openbaar bekend gemaakt op TenderNed. Geïnteresseerde partijen kunnen deelnemen aan de schriftelijk marktconsultatie via het invullen van de vragenlijst.

Datum indienen antwoorden vragenlijst:

De bijgevoegde vragenlijst zien wij graag retour via de berichtenmodule van TenderNed, uiterlijk 8 mei 2026 retour.

De planning van onderhavige procedure ziet er als volgt uit:

Actie	Data
- Versturen marktconsultatiedocument	24 april 2026
- Indienen reactie marktconsultatie	8 mei 2026

Aan deze planning kunnen geen rechten worden ontleend.

2.3 Vervolg

De door u, voor de gestelde datum van binnenkomst, ingezonden antwoorden zullen door een projectteam van de gemeente worden bestudeerd en dienen als input voor de vormgeving van de komende aanbesteding. De antwoorden worden niet gescoord. Er zal dus ook geen waardeoordeel over de ingediende antwoorden worden uitgesproken.

In het geval de beantwoording daar aanleiding toe geeft behoudt de gemeente zich het recht voor respondenten uit te nodigen voor een verdere inhoudelijke verdieping.

Met het insturen van een reactie op deze marktconsultatie gaat u ermee akkoord dat deze marktconsultatie gebruikt wordt om informatie in te winnen uit de markt, om voor de gemeente te verduidelijken hoe haar inkooptraject ingestoken dient te worden.

Van de marktconsultatie wordt een algemeen verslag opgesteld, dat bij de publicatie van de aanbesteding, gedeeld wordt op TenderNed. Algemene informatie kan in het algemene, openbare verslag opgenomen worden. Indien u niet wenst dat bepaalde informatie (geanonimiseerd) vastgelegd wordt in het algemene, openbare verslag, kunt u dit expliciet aangeven bij de beantwoording.

3 Vragenlijst

Door middel van het beantwoorden van de bijgevoegde vragenlijst in Excel kunt u uw reactie geven op de onderwerpen waarop de gemeente graag informatie van de markt ontvangt. Daarnaast willen wij u de gelegenheid bieden om aanvullende informatie aan ons beschikbaar te stellen.

Om uw antwoorden in het juiste perspectief te kunnen plaatsen is het van groot belang om de argumentatie achter uw antwoord te kennen. Wij verzoeken u daarom om niet alleen uw mening/visie of mogelijkheden te geven, maar waar mogelijk ook de achterliggende argumentatie bij te geven.

Wij danken u voor de getoonde interesse en inspanningen om tot een reactie te komen.